

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).*
3. *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich.*

§1 Wstęp

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich nie jest szkołą rejonową.
2. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.
3. Rekrutację do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej przeprowadza się na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Siemianowicach Śląskich.

§2 Zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2021/2022 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - urodzone w 2014 r.
 - urodzone w 2015 r.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane będą dzieci:
 - które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne (urodzone w 2014r.),
 - korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej (urodzone w 2015r.).
3. Do klasy pierwszej może być przyjęte dziecko z pozytywną opinią z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej bez odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub wychowania przedszkolnego.
4. Do wniosku, który stanowi załącznik nr. 1 Regulaminu, rodzic/opiekun prawny jest proszony o dołączenie opinii z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli uczeń takie posiada.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 25 czerwca 2021 r.

7. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów przyjmowanych do szkoły akceptują katolicki charakter szkoły.

§3 Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Siemianowicach Śląskich

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa SRKAK jest szkołą pierwszego wyboru.	5
2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację szkolną w tej samej szkole.	2
3.	Rodzice dziecka zamieszkują z dzieckiem w Siemianowicach Śląskich.	2
4.	Dogodne położenie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.	2
5.	W obrębie zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2

§4 Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2021 r. - 09.04.2021 r.	26.05.2021 r. - 07.06.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.04.2021 r. - 19.04.2021 r.	08.06.2021 r. - 09.06.2021 r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	04.05.2021 r.	14.06.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	05.05.2021 r. - 19.05.2021 r.	15.06.2021 r. - 24.06.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	24.05.2021 r.	25.06.2021 r.

§5 Procedury przeprowadzania rekrutacji. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
4. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające prowadzone jest w terminach zgodnych z harmonogramem określonym w §4.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 25.
3. Szkoła Podstawowa SRKAK w Siemianowicach Śląskich zobowiązuje się do przekazania szkole obwodowej informacji o kontynuowaniu nauki w Szkole Podstawowej.

Załączniki:

Załącznik nr. 1 - Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej SRKAK w Siemianowicach Śląskich w roku szkolnym 2021/2022.

Załącznik nr. 2 - Potwierdzenie w formie pisemnej woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej SRKAK w Siemianowicach Śląskich w roku szkolnym 2021/2022.