

*Procedura dotycząca wejścia i wyjścia z terenu PSP SRKAK w trakcie pandemii koronowirusa COVID-19*

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz zapewnienie niezakłóconego toku nauczania.
2. Udostępnia się wejście do budynku PSP oraz LO od placu szkolnego od godziny 7.00.
3. Wejście do szkoły jest objęte monitoringiem wizyjnym.
4. Po wejściu do budynku, każdy zobowiązany jest do dezynfekcji rąk środkiem udostępnionym przez szkołę oraz dokonuje się pomiaru temperatury ciała.
5. Na terenie szkoły, w częściach wspólnych (korytarz, toalety) obowiązują maseczki/przyłbice.
6. Wejść na teren szkoły może tylko i wyłącznie osoba, która nie ma objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest „rodzicem” lub „gościem”.
8. Przy wejściu dyżur pełni pracownik obsługi, który jest zobowiązany wpuszczać i wypuszczać uczniów po zakończonych zajęciach według rozkładu zajęć poszczególnych klas oraz prowadzić rejestr wejść i wyjść rodziców i gości.
9. Rodzice i goście wpisują do rejestru wejść imię, nazwisko, godzinę przyścia, osobę, z którą chcą się spotkać, a następnie godzinę wyjścia. Wpisu do rejestru dokonuje pracownik szkoły.
10. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą przekazać dzieciom np. picie, jedzenie (w opakowaniach), zostawiają to pracownikowi obsługi (pracownikowi ochrony, woźnej), który przekazuje wychowawcy lub uczniowi.
11. Rodzice/prawni opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/ wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
12. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do klas I- III do szkoły, zaprowadzają je do drzwi wejściowych szkoły. Po zajęciach rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione odbierają dziecko w holu szkoły. Dzieci przebywające w świetlicy są wzywane lub odprowadzane przez pracowników szkoły.
13. Sprawy wymagające bezpośredniego kontaktu z dyrekcją, nauczycielem lub w sekretariacie, załatwiane są po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu i godziny wizyty.
14. W przypadku niestosowania się ucznia do procedur (dezynfekcja rąk, zasłaniania ust i nosa, badania temperatury) zostają powiadomieni telefonicznie rodzice/prawni opiekunowie i zobowiązani zostają do odebrania dziecka ze szkoły.
15. Uczeń, u którego stwierdza się objawy chorobowe, udaje się do izolatorium (pod opieką wyznaczonego pracownika), gdzie oczekuje na odebranie przez rodzica /opiekunów prawnych.
16. Po wejściu do szkoły i właściwej dezynfekcji rąk, uczeń udaje się do wyznaczonej sali.