**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU**

**NIESPEŁNIANIA PRZEZ UCZNIÓW OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

**W PUBLICZNYM GIMNAZJUM SRKAK I KATOLICKIM LICEUM**

*Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty (art. 18, 19 i 20), Ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Art. 119 i 122)*

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

1. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco, po każdym miesiącu, kontrolować frekwencję uczniów, a następnie zgłaszać pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi nieobecności nieusprawiedliwione uczniów (w przypadku, gdy ma informację, że nieobecność nie wynika z choroby lub innych przypadków losowych).
2. W przypadku stwierdzenia nieobecności nieusprawiedliwionej, wychowawca klasy ma obowiązek podjąć następujące działania:
3. sprawdzić sytuację ucznia (zbadać przyczynę nieobecności) poprzez próbę kontaktu telefonicznego lub korespondencyjnego z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,
4. w sytuacji braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia bądź braku skuteczności interwencji (co najmniej dwie próby), pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy ma obowiązek podjąć dalsze kroki, tj.:

- wizyta w domu ucznia wraz z wychowawcą klasy,

- kontakt z dzielnicowym lub inną instytucją wspierającą opiekę i rozwój ucznia w celu interwencji (Policja, MOPS.)

 3. W przypadku stwierdzenia nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % (po danym miesiącu), dyrektor szkoły skutecznie doręcza „Upomnienie” za potwierdzeniem odbioru rodzicom lub wysyła „Upomnienie” do obojga rodziców/prawnych opiekunów ucznia (jeśli adres matki jest inny od adresu ojca, wysyłamy dwa upomnienia na wskazane adresy). Kosztami upomnienia (w wysokości czterokrotnej wartości pobieranej przez pocztę za nadanie przesyłki jako poleconej) obciąża się rodziców dziecka na rzecz szkoły, na konto wskazane przez dyrektora szkoły.

 Jeśli po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów „Upomnienia” uczeń nadal nie spełnia obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły dostarcza do właściwego Urzędu Miasta ze względu na miejsce zamieszkania ucznia „Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego” wraz z „Tytułem Wykonawczym” i dowodem doręczenia upomnienia oraz opisem zastosowanych przez szkołę środków. Kserokopie „Tytułu Wykonawczego” wysyła się rodzicom (jeśli dwa adresy rodziców , wysyła się dwie kopie tytułów na wskazane adresy).

 Pisemnie informuje się szkołę rejonową ucznia o wszczęciu postępowania, wysyła się również kserokopie upomnień z potwierdzeniem odebrania przez rodziców.

 Na wniosek dyrektora szkoły, gmina – Urząd Miasta wg miejsca zamieszkania dziecka wszczyna postępowanie egzekucyjne zgodne z Ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (przewidywana kara pieniężna).

1. Równocześnie, zgodnie z Ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich szkoła może wystąpić do Sądu Rejonowego z prośbą o podjęcie postanowienia w sprawie ucznia nierealizującego obowiązek szkolny.

**Obowiązek szkolny wygasa z dniem ukończenia 18 roku życia. W przypadku ucznia pełnoletniego uporczywie uchylającego się od uczęszczania do szkoły, dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego (art., 15 ust. 1 i art. 39 ust. 2 z ustawy o systemie oświaty.)**