**Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych**

**w Publicznym Gimnazjum SRKAK i Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Siemianowicach Śl.**

**Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:**

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców odnotowaną w zeszycie kontaktów z wychowawcą lub dzienniku elektronicznym Librus. Rodzic zobowiązany jest do uzasadnienia przyczyny zwolnienia i odnotowuje w nim swoją odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu. .

 2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, uczeń zgłasza się do pedagoga szkoły.

3. Wychowawca/pedagog podejmuje decyzję o zwolnieniu.

4. Wychowawca/pedagog może odmówić zwolnienia ucznia, jeżeli wie, że zagraża to realizacji obowiązku   szkolnego (poniżej 50% obecności na zajęciach szkolnych).

5. Wychowawca/pedagog może także  odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis rodzica.

6. W razie wątpliwości, co do zasadności zwolnienia, autentyczności wpisanej do zeszytu prośby i podpisu rodzica wychowawca/pedagog powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.

7. Pedagog wysyła informację o zwolnieniu z zajęć Librusem do wychowawcy.

8. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/pedagoga o zwolnienie dziecka, wychowawca odnotowuje to w dzienniku w zakładce:  kontakty z rodzicami.

9. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie.

10. Wszystkie wpisane w zeszycie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć powinny być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.

11. Uczniowie mogą być zwalniani do domu z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych w przypadku nieobecności nauczyciela.

**Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy

2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:

* zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej w zakresie możliwości szkoły;
* powiadomieniem sekretariatu szkoły o zdarzeniu;
* powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i skonsultowaniem z nimi wszystkich działań.

3. Nauczyciel kieruje chore dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która decyduje czy uczeń może zostać w szkole.

4. W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę, iż złe samopoczucie jest uzasadnione dolegliwością, sekretariat powiadamia rodziców telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły.

5. Wychowawca odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku, w zakładce: kontakty z rodzicami.

6. Do czasu przybycia rodziców , uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej.

7.  W sytuacji, gdy pielęgniarka jest nieobecna w szkole sekretariat telefonicznie kontaktuje się z rodzicami i wspólnie podejmują decyzję o zwolnieniu ucznia.

8. W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców na samodzielny powrót dziecka do  domu , rodzic zobowiązany jest potwierdzić telefonicznie jego dojście  do  domu.